

4. sz. melléklet

A SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar szakdolgozatokkal kapcsolatos ügyrendje

A szabályzat hatálya kiterjed a kar valamennyi képzésére, ahol a képesítési követelmények vagy az egyetemi szabályzatok tanulmányi kötelezettségként tartalmazzák a szakdolgozat elkészítését és annak megvédését:

- Alapképzésben (BA, BSc szakokon), illetve nem tanári mesterképzésben (MA szakokon) szakdolgozatot kell leadni.
- A felsőoktatási szakképzésben (FOSZ) az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételek szerint kell portfóliót/záródolgozatot/szakdolgozatot vagy vizsgafilmet leadni.
- Az osztatlan tanárképzés és a tanári mesterképzés szakdolgozati követelményeiről a Tanárképző Központ nyújt tájékoztatást (<https://u-szeged.hu/tanarkepzes/szabalyzatok>)
- A Karon működő szakirányú továbbképzési szakok és pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakok szakdolgozati követelményeire vonatkozóan a szaktanszékek/intézetek adnak tájékoztatást.

A szakdolgozatot az adott tanévben aktuálisan érvényes formai és tartalmi követelmények szerint kell elkészíteni és az aktuális záróvizsgaidőszakhoz igazodó félév dátumával ellátni, akkor is, ha a szakdolgozatvédésre nem a végbizonyítvány megszerzésének félévében kerül sor, továbbá akkor is, ha ismételt szakdolgozat-beadás történik.

1. Témaválasztás

A hallgató a szaktanszék/intézet oktatói által megadott szakdolgozati témakörök közül választhat témát. A témaválasztással kapcsolatos bővebb tájékoztatást a szakfelelős tanszék/intézet teszi közzé honlapján és/vagy Coospace felületén, legkésőbb az aktuális szemeszter kezdetének első napjáig.

A hallgatónak lehetősége van a megadott szakdolgozati témaköröktől különböző, új kutatási téma feldolgozására is előzetes egyeztetés alapján.

2. Témavezető (konzulens) oktató választása

A konzulens elsősorban az SZTE teljes vagy részmunkaidős oktatója lehet, illetve az adott szakon oktatói, vagy gyakorlatvezetői feladatokat ellátó óraadó, aki a szakdolgozatok gondozásával kapcsolatos szakmai feltételeknek megfelel, a követelményrendszert ismeri és annak betartását vállalja. Indokolt esetben a dolgozat készülhet külső konzulens bevonásával, amennyiben ezt a szaktanszék/intézet vezetője engedélyezi. Ebben az esetben azonban a szaktanszékről/intézetből is külön fel kell kérni egy, az adott tudományterülettel foglalkozó témavezető oktatót. A külső konzulensnek megfelelő szakmai felkészültséggel és gyakorlati tapasztalatokkal kell rendelkeznie a választott témakör tekintetében. Külső konzulens felkéréséről a hallgató írásban benyújtott kérvénye alapján a szakfelelős dönt. A kérelemhez mellékelni kell a bevonni kívánt külső konzulens szakmai életrajzát, valamint nyilatkozatát, hogy vállalja a konzulensi feladatot, ismeri és érvényesíti az intézmény erre vonatkozó szakmai követelményrendszerét.

3. Szakdolgozati téma bejelentése

Alap- (6-7-8 szemeszter), mester- (2-4 szemeszter) és szakirányú továbbképzési/pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési (2-3-4 szemeszter) szakokon a hallgató a szakja képzési és kimeneti követelményeiben megjelölt szakdolgozatot, diplomamunkát készíti.

A kitöltött, aláírással és az egység bélyegzőjével ellátott szakdolgozati témabejelentő lapot a témaválasztás után a 2 vagy 3 szemeszteres képzésben résztvevő hallgatók a második szemeszter tantárgyfelvételi időszakának végéig, a 4 vagy 5 vagy 6 vagy 8 szemeszteres képzésben résztvevő hallgatók a harmadik szemeszter tantárgyfelvételi időszakának végéig a szakfelelős egységben adják le személyesen. A szakfelelős egység továbbítja az összegyűjtött témabejelentő lapokat a Tanulmányi Osztályra.

Téma-, cím- és konzulensváltogatás indokolt esetben történhet, legkésőbb a képzés utolsó előtti tanévének végéig bezárólag. Az ettől eltérő kivételes esetek az intézetvezető engedélyéhez kötöttek. A szakdolgozati téma-/konzulensváltogatási kérelem benyújtása írásban történik a szaktanszék/intézet vezetőjének címezve. A kérelemnek tartalmaznia kell a megváltoztatott és az új adatokat, a régi konzulens aláírását, mellyel jelzi, hogy tudomásul vette a váltást, és az új konzulens aláírását, melyben jelzi, hogy elvállalja a konzulensi teendőket.

A szakdolgozati témabejelentő (1. sz. melléklet) és a szakdolgozati téma-/konzulensváltogatási kérelem (2. sz. melléklet) nyomtatvány letölthető a <http://www.jgypk.u-szeged.hu/karrol/aktualis-hirek/szakdolgozati-170123> címen.

4. Szakdolgozati konzultáció

A hallgató az ajánlott tantervében szereplő félévekben előírt és a témavezetője nevével meghirdetett „szakdolgozati konzultáció/szeminárium” kurzusokat vesz fel, amelyek nem teljesítése esetén a szakdolgozat nem nyújtható be. Az egyes szakok szakdolgozati konzultációs kurzusainak követelményei mindig aktuálisan a konzultációs tárgy Coospace színtérinformációi felületén kerülnek közzétételre. A képzés utolsó félévében esedékes szakdolgozati szeminárium/konzultáció teljesítésének feltétele a szakdolgozat minimum 75 százalékos elkészülte.

5. A szakdolgozat felépítése

A szakdolgozat a következő kötelező részekből épül fel:

Külső címlap (3. sz. melléklet)

Belső címlap (4. sz. melléklet)

Tartalomjegyzék (fő- és alcímek, oldalszámok)

1. Bevezetés

2. Szakirodalmi elemzés

3. Önálló vizsgálat (amennyiben a szakon előírt)

4. Összegzés

Köszönetnyilvánítás (opcionális)

Ábrák jegyzéke (tartalomjegyzék-szerűen az ábra száma, címe, oldalszáma; amennyiben a dolgozat tartalmaz ábrákat)

Táblázatok jegyzéke (tartalomjegyzék-szerűen a táblázat száma, címe, oldalszáma; amennyiben a dolgozat tartalmaz táblázatokat)

Irodalomjegyzék

Mellékletek (amennyiben a dolgozat tartalmaz mellékleteket)

Plágiumnyilatkozat (5. sz. melléklet)

Az 1. – 4. főcímeknek megfelelő fejezetek mindegyike új oldalon kezdődik.

6. A szakdolgozat formai követelményei

A dolgozat terjedelme: minimum 30 oldal (50.000 karakter szóközökkel), maximum 50 oldal (84 000 karakter szóközökkel) (1. – 4. fejezetek alapján számolva, fedőlapok és mellékletek nélkül)

Formai követelmények: Betűtípus: Times New Roman, 12 pontos nagyság; Sorköz: 1,5; A margók: 4 cm (bal oldal) / 2,5 cm / 2,5 cm / 2,5 cm, sortávolság 1,5-es, soronként 60 karakter, oldalanként 30 sor (Átlag! 60 karakter (szóközök nélkül). Ha a margók, a betűtípus és a betűméret beállítása helyes, nem szükséges a soronkénti karakterszámot ellenőrizni.). A sorkiegyenlített formázás, a bekezdések jelölése új sor és beljebb kezdés. Az oldalak számozása arab számokkal, a borítólapot követően kezdődik, a lap jobb alsó sarkában.

7. A szakdolgozat tartalmi követelményei

A szakdolgozat tartalmi követelményeit – a témára is tekintettel – a kari egység határozza meg.

8. Plágium

Plágiumként értelmezendő az az eset, amikor a hallgató úgy használja fel mások szellemi termékét, hogy nem ismeri el, nem jelöli meg annak eredeti forrását. Akár tudatosan, akár nem tudatosan teszi ezt, valójában saját szellemi teljesítményeként tünteti fel mások eredményét, azaz más személy szellemi tulajdonával él vissza.

Ennek értelmében a plágium esetei:

- (1) szó szerinti idézet esetén a szerző nem jelöli meg annak forrását, és nem használ idézőjelet;
- (2) szövegrészlet parafrázálása, azaz a szerző saját szavaival átfogalmazott, nem szó szerinti átvétele esetén hiányzik a hivatkozás annak forrására;
- (3) statisztikai adat vagy ábra, illetve illusztráció átvétele esetén nincs hivatkozás annak forrására.

Nem plágium, csak hivatkozási anomália, ha

- (1) a szerző szó szerinti idézet esetében hivatkozik annak forrására, de elmaradnak az idézőjelek;
- (2) szó szerinti idézetnél hiányzik a hivatkozás, de vannak idézőjelek.

A hivatkozási anomália kezeléséről minden kari egység saját szabályozó dokumentumában gondoskodik.

A hallgató szakdolgozatának részeként plágiumnyilatkozatot tesz. Amennyiben a hallgató mégis megszegi a nyilatkozatban foglaltakat, a munkája elégtelenre értékelendő, és ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

A plágium tényének megállapítása a témavezető, illetve az opponens felelőssége, véleményeltérés esetén a harmadik bíráló jogosult annak megállapítására.

A plágium megállapításáról a hallgatót értesíteni kell. Ennek lehetséges útjai:

- (1) hivatalos postai küldeményben;
- (2) a hallgató által a NEPTUN számára megadott elektronikus levelezési címre az oktató vagy az érintett szaktanszék/intézet által küldött elektronikus levélben.

Amennyiben az érintett hallgató nem ért egyet a plágium tényének megállapításával, legkésőbb az intézkedésről való értesítést követő harmadik munkanap végéig – a saját állításait alátámasztó bizonyítékok egyidejű benyújtásával – jogorvoslati kérelemmel élhet az adott szaktanszék/intézet vezetőjéhez címezve, aki egy háromtagú ad hoc bizottságot nevez ki a kérelem elbírálására. Az ad hoc bizottság öt munkanapon belül köteles döntést hozni. A tanszékvezető/intézetvezető érintettsége esetén az illetékes felettes szervezeti egység vezetője jogosult a bizottságot kijelölni.

Bizottsági elutasítás esetén a hallgató a dékánhoz nyújthat be írásos fellebbezést, aki másodfokon nyolc napon belül köteles azt elbírálni. A másodfokú határozat jogerős, kivéve akkor, ha a szakdolgozat plagizálása miatt a dékán fegyelmi eljárást rendel el.

Az a végzős hallgató, aki ellen plágium-, illetve fegyelmi eljárás indult, az eljárás lezárultáig nem záróvizsgázhat. Amennyiben az eljárás során a plágiumot nem bizonyítják, akkor a dékán engedélyezi a záróvizsga soron kívüli letételét.

9. Kutatásetikai előírások

Az empirikus kutatást tartalmazó szakdolgozatok esetében a dolgozat tudományterületének kutatásetikai szabályai érvényesek, melyek betartását a témavezető ellenőrzi.

10. Zárt védési eljárású szakdolgozatok

A Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kara – tiszteletben tartva a piacgazdaság szereplőinek a működésükkel kapcsolatos adatok, egyéb információk titokban tartása iránti jogos igényét – a szakdolgozatokhoz és diplomamunkákhoz adatot szolgáltató jogi személyek és magánszemélyek személyhez és szellemi alkotásokhoz fűződő jogai törvényi védelmének biztosítása érdekében fogalmazta meg Titkosítási Szabályzatát az SZTE Iratkezelési Szabályzatának és Adatvédelmi Szabályzatának alapján, a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Tanulmányi ügyrendjének kiegészítéseként (6. sz. melléklet).

11. A szakdolgozat leadása

Az elkészült szakdolgozatok, diplomamunkák leadásának feltételeit, határidejét, módját a Tanulmányi Osztály aktuális nappali és levelező tagozatos hallgatókra vonatkozó tájékoztatója részletesen tartalmazza.

A szakdolgozatot a kar által meghatározott időpontig a Modulóba a záróvizsga-jelentkezéshez kapcsolódó űrlapra fel kell tölteni, továbbá a tanszék/intézet által meghatározott adathordozón és formátumban a szaktanszékre/intézetre el kell juttatni.

A szaktanszékek/intézetek saját követelményeket támaszthatnak a szakdolgozat szaktanszéken/intézetben történő leadásának módjával és határidejével kapcsolatban, de a szaktanszéken/intézetben történő leadás határideje nem lehet későbbi, mint a kari határidő. A szaktanszék/intézet által megfogalmazott követelményeket a szaktanszéki/intézeti honlapon a záróvizsga félévének elején közzé kell tenni.

Szakedolgozati témabejelentő lap
alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés
és felsőoktatási szakképzés
A szakfelelős egységben kell leadni.

A hallgató azonosítója	A hallgató neve

A dolgozat címe magyar és angol nyelven <i>(nyomatott betűvel kérjük kitölteni)</i>	
magyarul	
angolul	

A konzulens tanár neve	A konzulens aláírása

	A tanszékvezető aláírása
Szeged,	

A témát nyilvántartásba vettem:	A tanulmányi előadó aláírása
Szeged,	

A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatóknak a címet nem kell angolul feltüntetni.

2. sz. melléklet

SZTE JGYPK Intézet/Tanszék

**SZAKDOLGOZATI TÉMA MEGVÁLTOZÁSÁNAK BEJELENTÉSE
KONZULENS MEGVÁLTOZÁSÁNAK BEJELENTÉSE
(Megfelelő aláhúzandó! A további kitöltés értelemszerűen történik.)**

Hallgató neve: _____ Neptun-kódja: _____

Szak: _____ tagozat: _____ évfolyam: _____

Szakdolgozat régi témája:

Régi konzulens neve és beosztása: _____

Szakdolgozat új témája:

Új konzulens neve és beosztása: _____

A témaváltást és/vagy a konzulensváltást a hallgató bejelentette:

régi konzulens

Szeged, 20 _____

A szakdolgozat konzultálását vállalom:

új konzulens

Szeged, 20 _____

Engedélyezem:

intézetvezető

Szeged, 20 _____

3. sz. Melléklet

SZAKDOLGOZAT

XY

Szeged

2024

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
JUHÁSZ GYULA PEDAGÓGUSKÉPZŐ KAR
..... **INTÉZET**

A dolgozat címe
Title of the thesis

Témavezető:

Dr. XY

beosztása

Készítette:

XY

Neptun-kód:

Szak:

Tagozat:

Szeged

2024

PLÁGIUMNYILATKOZAT

Alulírott {név, Neptun-kód}, a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula
Pedagógusképző Kar Intézetének
..... szakos hallgatója ezennel büntetőjogi felelősségem
tudatában nyilatkozom és aláírással igazolom, hogy

..... {szakdolgozat címe}

című szakdolgozatom **saját, önálló munkám**; az abban hivatkozott nyomtatott és
elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogok nemzetközi szabályainak
megfelelően történt.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozat esetén plágiumnak számít:

- szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy
plágium esetén szakdolgozatomat a Tanszék/Intézet visszautasítja.

Szeged,év hó nap

.....

aláírás